







энерго

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № \_\_\_\_\_

ПАО "Россети Кубань", ИНН 2308001660, 350033, Краснодарский край, Краснодар г,  
Ставропольская ул, дом № 2, тел.: (861) 212-23-67, р/с 40702810330020101989, в банке  
ОТДЕЛЕНИЕ N8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, БИК 040349602, к/с 301018101000000000602

Форма № М-4 РК

Коды
0315003
Форма по ОКУД
по ОКПО
00104604

Дата состав ления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа
			наименование	код		субсчет	код аналитиче ского учета	

Материальные ценности			Единица измерения	Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенкла- турный номер	код НСИ		наименование	Счет	принято					
1			4		5	6	7	8	9	10	11
											12
Итого							X				

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Сдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Номер доверенности: \_\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
0315006

Организация \_\_\_\_\_

Дата соста- вления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналити- ческого учета	

Через кого \_\_\_\_\_  
Затребовал \_\_\_\_\_ Разрешил \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет		Материальные ценности			Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналити- ческого учета	наименова- ние	номенк- латурный номер	Код НСИ	код	наименование	затре- бова- но	отпу- щено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Отпустил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДАЮ:**

(доля)

(подпись)

АКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на списание израсходованных материальных ценностей

Организация

[illegible]

№	Корреспондирующий счет		Материальные ценности							Цена	Сумма	Код откл. от нормы	Примечание
	Счет, субсчет	Код статьи затрат	Наименование материала	номенклатурный номер	Код НСИ	Единица измерения	Количество						
							по норме	фактически					
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	
							Итого	3					

Председатель комиссии:

	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

	(подпись)	(должность)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____

Материально-ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверено бухгалтерия:

(должность)	подпись	(расшифровка подписи)
-------------	---------	-----------------------

Форма по ОКУД	Коды
по ОКПО	315006







2. Краткая индивидуальная характеристика нематериального актива, результата НИОКР


Заключение комиссии:

В результате рассмотрения пригодности для использования в производственной деятельности указанного в настоящем акте нематериального актива, результата НИОКР установлено:


Перечень прилагаемых документов

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Результаты списания

Выручка от реализации

Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета нематериального актива, результата НИОКР

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

руб.

**Унифицированная форма № ОС-14**  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 21.01.2003 № 7

Код
0306006
00104604

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Организация-получатель

(наименование)

(телефон, факс)

(банковские реквизиты)

(наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта

(прием, расторжение, договор (с указанием его вид, основных обязательств))

номер  
дата

Дата принятия к бухгалтерскому учету  
Счет, субсчет, код аналитического учета  
по ОКОФ

Номер амортизационной группы

**АКТ**

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

**о приеме (поступлении) оборудования**

(должность) " \_\_\_\_\_ г.

(расшифровка подписи)

Организация-поставщик (продавец)

(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

Организация-изготовитель

(наименование)

Организация-грузоотправитель (организация-перевозчик)

(наименование)

(телефон, факс, банковские реквизиты)

Место приема (нахождения) оборудования

Способ доставки

(вид транспортного средства)

Транспортная накладная

серия

Наличие пломбы

номер

дата

**1. Сведения о времени приеме оборудования**

**Дата, время, ч., мин.**

отправления оборудования (груза)		прибытия оборудования (груза)		приема (поступления) оборудования (груза)		
со станции (пристани, порта) отправителя	со склада отправителя	место приема	начала	приостановлении возобновления	окончания	
наименование пункта			4	5	6	7
1	2	3				

2. Сведения о поступившем оборудовании

По документам организаций, поставивших оборудование															Фактически принято				Примечание
наименование	заводской (номенклатурный) номер	тип, марка, знак	Код НСИ	Вид упаковок и	Единиц а измерения	количество мест, шт.	масса груза			стоимость, руб.		особые отметки по накладной	количество мест, шт.	масса груза	обнаруженные дефекты				
							отправител я и др.)	дороги (пристан и др.)	за единиц у	за всего									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				

При осмотре оборудования установлено:

1. Упаковки не повреждена

(указать повреждение)

поставлено комплектно

(указать некомплектность)

Примечание. Дефекты, обнаруженные при монтаже, наладке и испытании оборудования, оформляются актом о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16)

Заключение комиссии:

Перечень прилагаемых документов:

С правилами приемки оборудования по количеству, качеству и комплектности все члены комиссии ознакомлены:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование организации, выдавшей документ)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование организации, выдавшей документ)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование организации, выдавшей документ)

Принял

По доверенности " 20 г. № (расшифровка подписи)

выданной (кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

" " г. Табельный номер (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств	Номер документа	Дата составления
---	-----------------	------------------

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Наименование филиала \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Дефектная ведомость

Номер документа	Дата составления

Местонахождение основного средства \_\_\_\_\_  
(адрес, здание, сооружение и т.д.)

В процессе проверки основного средства \_\_\_\_\_  
(наименование)

обнаружены следующие дефекты:

Наименование узла, детали, агрегата	Обнаруженные дефекты	Заключение (объем ремонтных работ или замена)

Для устранения выявленных дефектов необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов,

\_\_\_\_\_  
исполнители и сроки выполнения работ)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Товарно-материальные ценности,  
отпущенные во время инвентаризации

[illegible]

Товарно-материальные ценности,  
поступившие во время инвентаризации

[illegible]

Форма № РК-10

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-сдатчика

\_\_\_\_\_  
(подпись) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

М.П.

Код
по ОКУД
по ОКПО

Форма

Организация-получатель

(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

(наименование структурного подразделения)

по ОКПО

Организация-сдатчик

(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

Основание для составления акта

(наименование структурного подразделения)

(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

Дата

АКТ  
Номер документа      Дата составления

## о приеме-передаче объекта нематериальных активов и результатов НИОКР

Объект нематериальных активов

(наименование, значение, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи

Организация-изготовитель

(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности

Доля в праве общей  
собственности, %

2. Иностранная валюта \*

(наименование)

(курс)

(на дату)

(сумма)

\* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта нематериальных активов и НИОКР на дату передачи

выпуска (год)	Дата		Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

2. Сведения об объекте нематериальных активов и НИОКР на дату принятия к бухгалтерскому учету

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта нематериальных активов и НИОКР

Объект основных средств, приспособления, принадлежности			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса	
1	2	3	4	5	6	7	

Другие характеристики



Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
соответствует  
не соответствует

Доработка \_\_\_\_\_  
требуется  
не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение. Техническая документация \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Объект нематериальных активов и НИОКР

Сдал

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_ г. Табельный номер \_\_\_\_\_

Принял

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

По доверенности от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

выданной \_\_\_\_\_

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект нематериальных активов и НИОКР принял на ответственное хранение

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Табельный номер \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии:  
В инвентарной карточке (книге) учета объекта нематериальных активов и НИОКР  
выбытие отмечено \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки  
учета объекта нематериальных активов и НИОКР или  
записи в инвентарной книге

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер документа	Дата составления



(наименование организации)

(структурное подразделение)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**АКТ**  
**о приеме работ,**  
**выполненных по договору**  
**подряда и (или)**  
**возмездного оказания**  
**услуг, заключенному на**  
**время выполнения**  
**определенной работы**

В соответствии договором № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по порядку	Наименование работы	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого	

Работа(ы) выполнена(ы) \_\_\_\_\_  
(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Работу сдал**

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**Работу принял**

Представитель организации  
(руководителя организации)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)